

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
заведующий отделением социального обслуживания на дому
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Территориального центра социального обслуживания «Кузьминки»

Название организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Территориальный центр социального обслуживания «Кузьминки»

Тип вакансии: конкурс на замещение вакантной должности

Функциональный профиль: Основной персонал

Отраслевой профиль: Социальная защита

Дата начала приема документов: 15.04.2019 года

Дата окончания приема документов: 10.05.2019 года

Ответственный за прием документов: Жаворонок Наталья Витальевна,
специалист по кадрам

Контактный e-mail: tcso-kuzminki@mos.ru

Телефон: +7(499)179-99-38

Категория должностей: Руководители

Предполагаемый уровень месячного дохода: от 45 770,00 руб.

Должностные обязанности:

1. Руководство деятельностью отделения социального обслуживания на дому.
2. Организация работы отделения:
 - по выявлению и учету граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
 - по нестационарному социальному обслуживанию на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию;
 - по регулярному контролю качества оказания социальных услуг и их соответствие потребностям обслуживаемых получателей социальных услуг.
3. Обеспечение соблюдения законности в деятельности отделения, контроль за работой подчиненных.
4. Выполнение отделением в полном объеме государственного задания.
5. Обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками отделения.
6. Обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в отделении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников отделения.

Настоятельно рекомендуется ознакомиться с:

- *Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;*
- *Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";*

- Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы";

- Постановлением Правительства Москвы от 24.03.2009 г. № 215-ПП "О мерах по реализации Закона города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 "О социальном обслуживании населения города Москвы".

- Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 года № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве.

Командировки: Нет

Рабочее время: 5-ти дневная рабочая неделя, в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ), согласно ежемесячному графику выхода на работу. Общий выходной день является – воскресенье. Второй выходной день устанавливается в соответствии с графиком выхода на работу. Продолжительность непрерывного отдыха не менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

Расположение рабочего места:

филиал «Печатники»: 109388, г. Москва, ул. Гурьянова, дом 49;

филиал «Рязанский»: 109377, г. Москва, ул. Зеленодольская, д.4;

филиал «Текстильщики»: 109263, г. Москва, ул. 7-я Текстильщиков, дом 7, корп.1

Структурное подразделение: отделение социального обслуживания на дому.

Тип трудового договора: на неопределенный срок.

Уровень образования: высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Социальная работа» или профессиональная переподготовка по профилю деятельности.

Требования к стажу работы по специальности: не менее трех лет.

Знания и навыки:

1. Знание действующего федерального, регионального законодательства в сфере социального обслуживания населения;

2. Знание теории и практики социальной работы, статистического учета в организации социального обслуживания;

3. Планирование и организация работы;

4. Анализ и обобщение информации;

5. Осуществление консультирования клиентов в доступной форме, предотвращение конфликтных ситуаций;

6. Подготовка проектов служебных документов;

7. Свободное владение оргтехникой и информационными ресурсами;

8. Проведение публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания;

9. Навыки делового общения;

10. Опыт руководства коллективом.

Список представляемых документов для граждан Российской Федерации:

1. Личное заявление на имя директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Кузьминки» Костюшиной Дины Николаевны, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, а также адрес электронной почты и контактный телефон).

2. Резюме или, по выбору кандидата, личный листок по учету кадров собственноручно заполненный и подписанный, с приложением фотографии.

3. Копия паспорта или замещающий его документ.

4. Копия трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовой стаж.

5. Копии документов о профессиональном образовании.

6. По желанию кандидата – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы и материалы.

7. Документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

8. Справка об отсутствии судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Условия конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности заведующего отделением социального обслуживания на дому, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личных качеств кандидатов на замещение вакантной должности.

На **первом этапе** Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к должности заведующего отделением социального обслуживания на дому, и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointerview и телефонное интервью, анкетирование, включая

личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалифицированных требований к соответствующей должности.

Кадровая служба учреждения в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает кандидатам о результатах конкурса в письменной форме и размещает соответствующую информацию на сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

Адрес месторасположения ГБУ ТЦСО «Кузьминки»: 109462, г. Москва, ул. Волжский бульвар квартал 113А, корпус 5 (отдел кадров, понедельник - пятница с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45).